



Spett.le ditta

OGGETTO: invito alla procedura di gara negoziata ex art. 36 c. 2 lett. B) D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo - n. 18 coadiutori amministrativi categoria BS.

Codesta rispettabile ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto occorrente all'ATS dell'Insubria sede territoriale di Como.

La gara è composta da un unico lotto.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito ed al Capitolato d'onori e a tutti gli atti di gara predisposti da questa ATS, utilizzando il Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Le ditte concorrenti invitate, dovranno inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

A. Documentazione Amministrativa.

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. la presente lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione;
2. capitolato di gara (allegato 1 della presente lettera di invito), firmato digitalmente per accettazione;
3. modello di autocertificazione compilato in tutte le sue parti (schema di dichiarazione - allegato 2 della presente lettera di invito) firmato digitalmente;
4. procura: qualora l'autocertificazione e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore;
5. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (allegato 3 della presente lettera di invito), firmato digitalmente per accettazione;

B. Offerta economica, allegato 4 della presente lettera di invito

Nell'apposito campo "Offerta economica" la ditta concorrente dovrà proporre la propria offerta economica inserendone i dati in piattaforma, nei termini indicati dalla stessa; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente; non saranno accettate offerte off-line.

Viene altresì richiesto di allegare il seguente documento:

- 1) modulo di offerta (allegato 4 della presente lettera di invito) firmato digitalmente nel quale dovrà essere indicato i prezzi unitario e complessivo fino a due decimali IVA esclusa.

All'uopo, in sede di presentazione dell'offerta, la ditta offerente è tenuta a compilare in ogni sua parte e sottoscrivere la tabella allegato 4 della presente lettera di invito.

Si precisa che l'offerta economica presentata dalla ditta concorrente comprende tutto quanto richiesto dal Capitolato di Gara.

Nel campo "Oneri della Sicurezza" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenza previsti dall'ATS pari a € 0.

Si precisa altresì che l'importo da indicare in piattaforma (prezzo complessivo IVA esclusa) dovrà essere quello indicato nel modulo di offerta/all.to 4 della presente lettera di invito.

Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato (Modulo di offerta allegato 4) ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dalla ditta concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.: pena l'esclusione dalla procedura di gara, l'importo complessivo offerto dalla ditta non potrà essere superiore a € 19.500,00 (oltre IVA).

L'importo si intende onnicomprensivo e al netto di IVA.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf", e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

ESCLUSIONI

Saranno escluse le ditte offerenti risultanti in una o più delle seguenti condizioni in qualunque fase della procedura:

- importo offerto pari o superiore alla base d'asta;
- contenenti elementi di indeterminazione;
- offerte alternative: deve essere presentata esclusivamente una sola offerta;
- offerta economica incompleta mancante del prezzo di alcune voci obbligatorie;
- offerta economica non firmata digitalmente.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta, dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS dell'Insubria.

SOSPENSIONI E ANNULLAMENTO PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti. L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Si ricorda che l'ATS dell'Insubria è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e

operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

ADEMPIMENTI PER L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

In ossequio a quanto previsto dalla delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'ANAC in materia di "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2018", è stato acquisito il codice identificativo di gara, come di seguito specificato:

CIG Z2E272CA44 importo taxa € 0,00.

RISPETTO D.L.VO N. 81/2008.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i..

Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è necessaria, trattandosi di appalto servizi con rischi interferenziali.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI ALL'ATS

Le ditte concorrenti potranno richiedere ulteriori eventuali informazioni inerenti l'oggetto della presente procedura tramite il sistema per le comunicazioni previsto dalla piattaforma, entro e non oltre il giorno di **venerdì 1 marzo 2019 h.15:00**; l'ATS fornirà riscontro alle richieste pervenute in tempo utile entro le ore 15 di mercoledì 6 marzo 2019.

Dopo il termine indicato, non saranno più fornite informazioni.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

q) Il **giorno di venerdì 8 marzo 2019 alle ore 10.00**, presso l'U.O. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi dell'ATS sede territoriale di Como Via Pessina n. 6 1° piano ala B Como, il Responsabile dell'U.O. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi coadiuvato da due funzionari della medesima U.O. in qualità di testimoni procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara:

- *verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;*
- verifica della Firma Digitale
- verifica domanda di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara. Per ogni requisito sarà possibile eseguire le seguenti azioni:
 1. ammettere il Fornitore
 2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
 3. escludere il Fornitore
- ammissione alla successiva fase di valutazione economica dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata.

Si procederà quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche:

- *il Sistema procede alla "Valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta;*
- *in automatico procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti;*
- *segnala il superamento della base d'asta;*
- *segnala l'offerta Anomala.*

Il Responsabile U.O. Approvvigionamenti procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Nel caso di parità d'offerte (stesso punteggio globale) si procederà ad aggiudicare il Servizio alla ditta che ha offerto il prezzo più basso.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto intero, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ESAME DELLE OFFERTE – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

prezzo max punti 75

qualità max punti 25

per quanto riguarda il prezzo, alla ditta che avrà proposto il miglior prezzo (prezzo complessivo più basso) verranno attribuiti 75 punti ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punti prezzo altre ditte} = \frac{75 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo convenzionale ditta}}$$

per quanto riguarda la qualità, il punteggio di 25 punti è suddiviso nei seguenti 2 parametri:

- a) tempo necessario per la sostituzione del personale assente max punti 20:
 - entro 36 ore: 20 punti;
 - da 37 a 72 ore: 14 punti;
 - da 73 a 108 ore: 10 punti;
 - da 109 a 144 ore: 6 punti;
 - da 145 a 167 ore: 2 punti;
 - 168 ore punti 0.
- b) Presenza territoriale di un ufficio della ditta partecipante alla gara max punti 5:
 - entro 50 Km.: 5 punti;
 - oltre 50 e fino a 250 Km.: 2 punti;
 - oltre 250 Km.: 0 punti.

L'Azienda precisa che l'offerta economica non dovrà essere superiore alla quotazione della Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) o di Consip qualora fossero presenti convenzioni attive per la fornitura oggetto della presente gara.

Ai sensi dell'art. 69 della Legge 827/24, si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

L'ATS non procederà ad aggiudicazione nel caso in cui la ditta risultata miglior offerente abbia presentato un'offerta superiore all'importo complessivo presunto, a base d'asta.

L'Agenzia non aggiudicherà il servizio, qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

L'Agenzia non procederà all'affidamento del servizio qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva. Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

DESCRIZIONE DEL SISTEMA, TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.L.vo 50/2016 e dalla direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi ed è conforme alle prescrizioni di cui al D.L.vo 82/2005.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento del Sistema assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale (ed in particolare dal D.L.vo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e relativi regolamenti applicativi. Il Sistema impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute.

In particolare, per la trasmissione e la ricezione elettronica delle offerte relative alla presente procedura il Sistema garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XII del D.L.vo 50/2016, ed in particolare:

- a) le firme elettroniche relative alle offerte, alle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e all'invio di piani e progetti sono conformi al D.L.vo n. 82/2005;
- b) l'ora e la data esatte della ricezione delle offerte, delle domande di partecipazione, delle domande di qualificazione e dei piani e progetti sono stabilite con precisione;
- c) nessuno può avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- d) in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto c) questa è rilevabile dalle registrazioni di sistema;
- e) solo le persone autorizzate possono fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- f) solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permette l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di gara;

- g) l'azione simultanea delle persone autorizzate consente l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;
- h) i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti sono accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La piattaforma informatica su cui opera il Sistema, messa a disposizione della ATS dell'Insubria è stata fornita e viene gestita da ARCA ("Gestore del Sistema"). Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione/Abilitazione e l'utilizzo del Sistema.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione, in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara.

Il Gestore del Sistema informatico è il responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo n. 196/2003, e cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.L.vo n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione della procedura.

In ogni caso, i fornitori esonerano l'ATS dell'Insubria, ARCA, Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I fornitori altresì si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi, pornografici o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o non correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai fornitori può comportare la sospensione o anche la revoca dell' Abilitazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

I fornitori sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Abilitazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. L'ATS dell'Insubria si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni la stazione appaltante, Lombardia Informatica Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del presente Disciplinare o di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

REGISTRAZIONI DI SISTEMA E TEMPO DEL SISTEMA

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Tali registrazioni sono segrete e riservate e costituiscono

documentazione il cui accesso è sottoposto alle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990, ai sensi del successivo paragrafo "Obblighi della ditta aggiudicataria".

Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate sul Sistema sono riferite ai fornitori sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai fornitori in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. b), del D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori.

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

CLAUSOLE DI LEGALITA'/INTEGRITA'

La ditta aggiudicataria, è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia all'Agenzia sia di terzi.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (*allegato 3* della presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il Codice Etico Aziendale che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si devono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Sul sito istituzionale dell'ATS è stato approvato il relativo Codice di Comportamento, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice di comportamento si applica tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Infine l'ATS ha adottato con proprio provvedimento il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018", disponibile sul sito istituzionale.

Il concorrente si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

"L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

All'atto della partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL della Provincia di Varese e dell'ASL della Provincia di Como (ora ATS dell'Insubria) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della predetta ATS, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i."

DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore.

NORME INTEGRATIVE

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria s'impegna in particolare all'osservanza delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del servizio o nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze delle Amministrazioni o per attivazione della convenzione CONSIP/Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Distinti saluti.

II DIRETTORE
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO
BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegato: allegato 1: capitolato di Gara
allegato 2: modello di autocertificazione
allegato 3: patto di integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
allegato 4: tabella offerta economica

N.B. il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).